



**INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ – CATEGORIA "D" (FUNZIONARIO AI SENSI CCNL 2019-2021), POSIZIONE ECONOMICA "D1" – CON IL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E DI N. 1 UNITÀ – CATEGORIA "D" (FUNZIONARIO AI SENSI CCNL 2019-2021), POSIZIONE ECONOMICA "D1" – CON IL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- ♦ Il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ♦ Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001;
- ♦ il D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- ♦ il D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" così come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014;
- ♦ Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19.04.2022 che costituisce autorizzazione, per il Responsabile dell'Area Affari Generali, all'espletamento della presente procedura di reclutamento;
- ♦ Il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 11.11.2022

### RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19/04/2022, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 unità – categoria "D" (funzionario ai sensi ccnl 2019-2021)**, posizione economica "D1" – con il profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" a tempo pieno e indeterminato e di **n. 1 unità – categoria "D" (funzionario ai sensi ccnl 2019-2021)**, posizione economica "D1" – con il profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato

Secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Codice dell'ordinamento militare), il **30 per cento** dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati



senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati dalla Commissione di concorso esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 6) titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:

- DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;**
- LAUREA DI II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.**

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

**La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.**

- 7) l'abilitazione all'esercizio della professione (laddove prevista dal rispettivo ordinamento);
- 8) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R.10.1.1957n°3.



- 9) conoscenza della lingua inglese;
- 10) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione. I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando;
- 12) relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n°165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione";
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. L'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
5. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
6. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
7. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesto ed indicati al punto 6) dell'art.1;
8. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.PP.RR. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 8 del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.



Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **esclusivamente** per via telematica collegandosi al sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero [www.consulenzaeselezione.com](http://www.consulenzaeselezione.com) e cliccando sulla sezione **"Concorsi Attivi con SPID"**.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sarà **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti. Nello specifico:

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova preselettiva o alla prova d'esame;
- c. Alla domanda dovranno essere allegati, **esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
  - ♦ copia del documento di identità in corso di validità;
  - ♦ eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
  - ♦ **esclusivamente per i cittadini extracomunitari**: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
  - ♦ un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente aggiornato sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
  - ♦ in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - ♦ in caso di partecipanti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento occorrerà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla



eventuale dichiarazione resa sulla propria condizione di DSA deve essere eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo), ovvero prodotta in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo) e allegata alla domanda di partecipazione on-line;

- ♦ ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€ 10,33 (dieci/33)**
  
- d. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **CODICE NUMERICO** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato; **ATTENZIONE è fondamentale concludere la compilazione della domanda utilizzando il tasto "INVIA DOMANDA". Le domande non inviate correttamente, non verranno acquisite dal sistema e non possiederanno un CODICE NUMERICO; saranno quindi considerate come non trasmesse e, pertanto, non pervenute all'Ente.**
  
- e. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
  
- f. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
  
- g. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del 1° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda dovesse cadere in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.** Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
  
- h. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Canale Monterano non si assume alcuna responsabilità.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.** La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti della domanda di partecipazione, pena esclusione, nonché del documento di identità personale in corso di validità.

L'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.



#### **Art. 4 - PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al presente bando di concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una tassa di ammissione di **euro 10,33 (dieci/33)**, specificando nella causale **“D1 – DIR. TECNICO”**, da versare **esclusivamente tramite il sistema PagoPA** raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.canalemonterano.rm.it/>

secondo le seguenti indicazioni:

- 1) Sulla homepage cliccare su PagoPa
- 2) Accedere all'area riservata del cittadino tramite spid
- 3) Selezionare Pagamenti Spontanei
- 4) Macroarea: varie
- 5) Tipo Pagamento: diritti di segreteria e spese di notifica
- 6) Causale: Partecipazione concorso Istruttore Direttivo Tecnico 2023 NOME e COGNOME

Il pagamento si riferisce esclusivamente al concorso in oggetto.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, pertanto si consiglia di effettuare il pagamento prima di procedere con l'iscrizione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI - REGIME DELLE COMUNICAZIONI**

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.

Il Comune di Canale Monterano si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.canalemonterano.rm.it/>.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.



Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, salvo quelle di natura istruttoria, si considerano effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### **Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Segretario Comunale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. Un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. Un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO PROVE**

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione sarà fatta solo per i candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli e fino a 30 punti per ogni prova d'esame.

#### **Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ♦ Titoli di studio                     | Max <b>Punti 2 (due)</b> |
| ♦ Titoli di Servizio                   | Max <b>Punti 6 (sei)</b> |
| ♦ Curriculum formativo e professionale | Max <b>Punti 2 (due)</b> |

#### **Valutazione titoli di studio**

Per il diploma di laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Titoli di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	





66	77	60	70	0,5
78	88	71	80	1
89	99	81	90	1,5
100	110 e lode	91	100	2

#### Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie in ordine di priorità:

I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

- I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel *curriculum* formativo e professionale sono, pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire.

#### Art. 9 - PROVE DI ESAME

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione risulti essere elevato, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, le prove di esame potranno essere precedute da una **prova preselettiva**, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata





in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova preselettiva si intende superata con una votazione minima di 21/30° (ventuno/trentesimi).

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'eventuale prova preselettiva verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- Una prova scritta e una prova orale;
- Titoli dichiarati e curriculum professionale (art. 8 del presente bando).

Per essere ammessi alla prova orale il concorrente dovrà ottenere alla prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Il mancato conseguimento del punteggio suddetto è causa di inidoneità del concorrente.

Le prove d'esame, preselezione eventuale e prova scritta, potranno essere svolte anche con l'utilizzo di strumenti digitali.

La data e la sede delle prove d'esame verranno successivamente rese note ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

## **PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

Una prova scritta, che potrà essere somministrata con quiz a risposta multipla ovvero con quiz a risposta sintetica, verterà su:

- 1) competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti l'Area di assegnazione, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per le attività produttive, Espropri;
- 2) conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- 3) conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000);
- 4) conoscenza del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 5) principi di contabilità pubblica;
- 6) nozioni fondamentali di Diritto Amministrativo;
- 7) Norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- 8) Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Le date e la sede della prova scritta verranno resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il calendario è pubblicato almeno venti giorni prima della data fissata per la singola prova. Non si considera il giorno della pubblicazione.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificato.



## PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova scritta. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente al **Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.)**.

Le date e la sede della prova orale verranno resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il calendario è pubblicato almeno venti giorni prima della data fissata per la singola prova. Non si considera il giorno della pubblicazione.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti e per il colloquio psicoattitudinale applicando il criterio di ripartizione dei punteggi come da art.8 del presente bando.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua **inglese** e **dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse**. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

## ART. 10 - GRADUATORIA

La procedura concorsuale darà origine ad un'unica graduatoria di merito, formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta a cui va poi sommato il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sarà proposta l'assunzione, in ordine decrescente di punteggio finale. Al candidato collocatosi in posizione più alta sarà richiesta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mentre al successivo sarà richiesta l'assunzione a tempo parziale e indeterminato.

In caso di rinuncia dei vincitori, il Comune di Canale Monterano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura. La mancata accettazione della proposta di assunzione da parte del Comune di Canale Monterano o da altri Enti, fa decadere dal diritto di assunzione ma non dalla graduatoria, che resta vigente come da normativa.

La graduatoria deve altresì tener conto a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- a. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;



- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- u.

A parità di merito e di titoli suindicati, la preferenza è determinata:

- 1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3. dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e sul sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## **Art. 11 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione dei candidati prescelti avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Canale Monterano.

Il Comune di Canale Monterano, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatiche/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.



Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art.5bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi soprarichiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

### **ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Servizi al cittadino –Bandi Avvisi e Graduatorie” e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D. L. 14 marzo2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Bandi Avvisi e Graduatorie”.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.



La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail al Comune di Canale Monterano all'indirizzo [info@comune.canalemonterano.rm.it](mailto:info@comune.canalemonterano.rm.it)