



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 BORSE-LAVORO

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 04.12.2023

RENDE NOTO

che il Comune di Canale Monterano, al fine di favorire il processo di accesso al lavoro per particolari fasce di popolazione che incontrano maggiore difficoltà e nel contempo contribuire a limitare la frustrazione dell'inattività e il senso di inadeguatezza derivante dal richiedere prestazioni assistenziali, intende sostenere tali utenti mediante borse di lavoro. Si specifica che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente ed è concepita come un aiuto temporaneo. L'iniziativa si rivolge a persone che si trovino in situazioni di disagio economico-sociale in seguito a perdita di lavoro o inoccupazione e nello specifico che siano in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenti nel Comune di Canale Monterano
- b) disoccupati/inoccupati

FINALITA' DELL'INTERVENTO

La borsa lavoro mette in atto un'esperienza professionalizzante, a tempo determinato, in un contesto lavorativo e formativo e prevede la corresponsione al/alla beneficiario/a di un contributo economico definito di volta in volta dal bando nonché la copertura assicurativa a carico del Comune, per 25 ore settimanali di lavoro. E' esclusa la possibilità di richiedere un orario ridotto.

L'utilizzo dei soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non impegna l'Ente ad assumere successivamente i soggetti coinvolti.

LUOGO E SVOLGIMENTO

La borsa lavoro, finanziata dal Comune di Canale Monterano, si svolge presso le strutture del Comune per l'erogazione di servizi a supporto della cittadinanza in ambito amministrativo.

DURATA

La durata della borsa lavoro è di **massimo 12 mesi** anche non consecutivi (fatta eccezione per coloro che volontariamente presenteranno domanda di rinuncia o per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo). Al termine del periodo verrà effettuata una valutazione a cura del Tutor sul percorso formativo svolto al termine del quale l'intervento è da considerarsi concluso.

Il borsista può assentarsi per un massimo di giorni 10 per motivi personali non documentati. L'assenza deve essere comunicata con congruo anticipo e concordata con il Tutor di



riferimento. In caso di ulteriore assenza non giustificata, è obbligatorio programmare il recupero. Non sono da recuperare:

- assenze per malattia certificata,
- assenze dovute a giustificati motivi (ad esempio permessi sanitari).

Per ulteriori dettagli relativi alla durata ed alle modalità di sospensione o interruzione delle borse lavoro fare riferimento all'art. 4 del regolamento comunale di riferimento allegato a questo avviso.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il/la beneficiario/a della borsa di lavoro ha l'obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con la struttura accogliente; per ogni propria necessità farà riferimento al tutor assegnato.

CONTRIBUTO BORSA LAVORO

La borsa lavoro mette in atto un'esperienza professionalizzante, a tempo determinato, in un contesto lavorativo e formativo e prevede la corresponsione al/alla beneficiario/a di un contributo economico pari ad € 300,00 mensili comprensivi di Irpef al 20%;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa nominerà una commissione di 3 componenti tra cui 1 assistente sociale e, dopo la verifica dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi indicati in tabella:

Inoccupati o Disoccupati da più di 7 anni		10 punti
Disoccupati da più di 5 anni		5 punti
Soggetti privi di titolo di studio di livello secondario o equivalente		10 punti
Soggetti privi di titolo di studio di livello universitario		5 punti
Reddito	ISEE inferiore a C 7.000,00	20 punti
	ISEE compreso tra C 7.000,01 e C 10.000,00	10 punti
	ISEE compreso tra C 10.000,01 e C 15.000,00	5 punti
	ISEE superiore a 15.000,00	0 punti

Al colloquio psico – attitudinale verrà assegnato un massimo di 40 punti e in caso di parità di punteggio prevale il più giovane.



In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso e del regolamento allegato allo stesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla borsa-lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire entro il 31.12.2023 mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o mediante PEC all'indirizzo info@pec.comune.canalemonterano.rm.it.

Si specifica che farà fede la data di spedizione per le domande spedite via pec e il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del regolamento delle borse lavoro debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni altra documentazione/autocertificazione necessaria ai fini dell'istruttoria della pratica.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni, unitamente al modello di domanda ed al regolamento, all'Albo Pretorio del Comune di Canale Monterano ai fini della generale conoscenza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Canale Monterano, ai sensi della normativa vigente sulla privacy. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.canalemonterano.rm.it/privacy.html>

Canale Monterano, lì 13.12.2023

Il Responsabile dell'Area 1° Servizi Interni e Amministrativi

Dott.ssa Micol Fiorentini