



**COMUNE DI CANALE MONTERANO**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza del Campo 9 – C.A.P. 00060 - P. IVA: 02134821004 - C.F.: 80225790585  
Telefono 06.9962401 - 06.99675132 – Fax 06.9962637 - 06.99679280



**LINEE GUIDA  
PER IL SERVIZIO  
DI PRE-SCUOLA**

Approvate con Delibera di Giunta n.65 del 27/08/2018



## **ART. 1 FINALITÀ**

1. Il servizio di pre-scuola vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che per necessità di carattere familiare o per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

## **ART. 2 CARATTERISTICHE**

1. Il servizio di pre-scuola è riservato agli alunni frequentanti la scuola primaria e può essere usufruito soltanto dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità, per motivi di lavoro o di carattere familiare;
2. Il servizio di pre-scuola è assicurato dal Comune di Canale Monterano attraverso la gestione indiretta affidata a soggetti che operano nei servizi alla persona, per garantire la sorveglianza all'interno del plesso scolastico della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Manziana sede distaccata di Canale Monterano, con durata dalle ore 7:15 fino all'inizio delle lezioni.
3. L'ingresso è consentito dalle ore 7:15 fino alle ore 7:45 dal lunedì al venerdì.
4. Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di Settembre;
5. Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:
  - ✓ Accoglienza;
  - ✓ Sorveglianza.
6. Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori degli alunni iscritti a tale attività.
7. Il piano organizzativo del servizio di pre-scuola viene predisposto per ogni anno scolastico dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Istituzione scolastica.

## **ART. 3 MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

1. Le domande, appositamente compilate su apposito modulo predisposto dal Servizio Affari Generali, potranno pervenire entro il 30 di Settembre di ogni anno scolastico. Sono previsti posti disponibili per un numero max di 60 bambini.
2. Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili. Nel caso di numero di domande superiori al limite di cui al comma precedente, presentate nei termini, il Comune si riserva la facoltà di prevedere l'aumento del numero di posti disponibili, con l'eventuale adeguamento degli operatori. In caso contrario le domande saranno accettate entro la disponibilità dei posti secondo l'ordine cronologico di presentazione.
3. Con la firma della domanda d'iscrizione al servizio il genitore dichiara di aver preso visione delle presenti norme e di accettarne tutte le condizioni e disposizioni.

## **ART. 4 OBBLIGHI DEGLI UTENTI**

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.



2. Nel caso di ripetuti comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.
3. I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Qualora i genitori debbano essere sostituiti da familiari od altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione scritta al Comune.
4. L'iscrizione si intende permanente poiché gli addetti al servizio conserveranno un elenco e segneranno la presenza giornaliera. La non presenza del bambino al servizio, sarà giustificabile soltanto per la reale e totale assenza scolastica o per entrata posticipata con consegna del minore e firma dei genitori.
5. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli addetti al servizio; in caso di eventuali segnalazioni e/o necessità di chiarimenti, questi dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pre-scuola è un servizio gratuito per le famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Canale Monterano.

#### **ART. 6 CESSAZIONE DEL SERVIZIO O VARIAZIONE DATI**

La rinuncia al servizio del pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Scuola del Comune. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al pre-scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

#### **ART. 7 DECORRENZA ED ABROGAZIONI**

Le presenti norme entrano in vigore dalla data di esecutività della Delibera di Giunta Comunale che lo approva.

#### **ART. 8. INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

#### **ART. 9. RISPETTO DELLE NORME E PRIVACY**

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori. Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia.



---

**ART 10. ASSICURAZIONE**

L'Associazione che gestisce l'attività di vigilanza scolastica deve dimostrare di avere idonea assicurazione RCT ed infortuni connessi allo svolgimento della presente attività.

**ART. 11 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti linee guida si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Canale Monterano, 27 Agosto 2018

L'Amministrazione Comunale